

Ente	FOUNDAZIONE VILLA GIOVANNI XXI - ONLUS	Tipologia ente	Non Dipendente	Comune sede legale	BITONTO	Codice Avanzamento Postale (CAPI) sede legale	70032	Numero di registro	8852					
Codice fiscale o Partita IVA	8006330725	Link di pubblicazione	https://fondazionevilla.gov.it/organico	Provincia sede legale	BA6	Spiegato che ha predisposto la griglia	ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE	Data	08/09/2023					
Griglia di rilevazione	2.4	ALLEGATO 2.4 ALLA DELIBERA N. 033/2023 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2023 ASSOCIAZIONI: FORMAZIONE E DIRITTO PRIVATO DI CUI AL § 1.4					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO			
Denominazione sotto-settore livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-settore e livello 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimenti normativi	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" dell' sito istituzionale?	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web o i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto e elaborabile? (da 0 a 3)			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Società in controllo pubblico. Enti di diritto privato in controllo pubblico. Società partecipate. Enti di diritto privato in controllo pubblico economico. Società partecipate. Enti di diritto privato di cui all'art. 2 bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (impegnamento all'attività di pubblico interesse).	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tempo di procedimento (da pubblicare in tabella)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili; 2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria; 3) Ufficio del procedimento, orientamento ai recapiti telefonici e altre caselle di posta elettronica istituzionale; 4) Note dirette, talora complementi all'azione del provvedimento finale, con indicazione del potere del responsabile dell'ufficio unitamente ai riferimenti recapiti telefonici o alla casella di posta elettronica istituzionale; 5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative al procedimento in corso che li riguarda; 6) Termine fissato in sede di disamina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante; 7) Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso; 8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nel fase di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli; 9) Fim di accesso ai servizi on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione; 10) Modalità per l'affettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Telematica, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento IB; 11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di senza il potere sostitutivo, nonché modalità per attivarsi nei punti, con indicazioni dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale; 12) Procedimenti ad istanza di parte; 13) E' autorizzato ad allegare anziché e modulare l'istruttoria, compresi i fac-simili per le autorizzazioni; 14) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa		
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa	
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	none	none	none	L'Ente non svolge attività amministrativa
Bilanci	Società in controllo pubblico. Enti di diritto privato in controllo pubblico. Società partecipate. Enti di diritto privato di cui all'art. 2 bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (impegnamento all'attività di pubblico interesse).	Art. 25, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in formati integrati e semplificati, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche.	Annuale entro 30 gg dalla data di approvazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	100%	100%	100%	0%	100%		
		Art. 19, co.5, e art. 7 d.lgs. 17/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti della p.a. e delle società che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo	100%	100%	100%	0%	0%				
		Art. 25, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti contrattuali in cui la società in controllo pubblico garantisce il concreto pagamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla p.a. e dalle società	Temporaneo	none	none	none	none	none	none	L'Ente non è una società a partecipazione			
Servizi erogati	Carta dei servizi a standard di qualità. Società in controllo pubblico. Enti di diritto privato in controllo pubblico. Società partecipate. Enti di diritto privato di cui all'art. 2 bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (impegnamento all'attività di pubblico interesse).	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 198/2009	Carta dei servizi a standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	100%	100%	100%	0%	0%				
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizie del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il servizio amministrativo nella sostanza o in parte	Temporaneo	none	none	none	none	none				
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	none	none	none	none	none				
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none				
		Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none				
Servizi in rete	Società interamente partecipate da enti pubblici o da prevalentemente pubblica società in controllo pubblico economico controllate dalla pubblica amministrazione come individuate dall'articolo 238 della legge n. 488/1999 (D.Lgs. n. 179/16).	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, società di strutture pubbliche o private, che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	none	none	none	none	none	La lista di attesa viene pubblicata direttamente dall'ASL e l'Ente non ne conosce il contenuto			
		Art. 7, co. 3 d.lgs. 80/2005 modificato dall'art. 1 del d.lgs. n. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete o a prestazioni di ufficio dei servizi in rete	Statuti delle istituzioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete nei confronti, anche in termini diibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Temporaneo	none	none	none	none	none				

## Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV istituito presso FONDAZIONE VILLA GIOVANNI XXIII - ONLUS ha effettuato, alla luce della delibera ANAC n. 203/2023, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 30/06/2023.
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
  - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

### ATTESTA CHE

L'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente";

L'amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente /Società trasparente", salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

### ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell'Amministrazione.

Data 08/09/2023

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

CONCETTA NATILLA

ACQUAFREDDA PETER

COLASANTO GIOACCHINO -

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell'attestazione.